

**Modalidad:**

|            |
|------------|
| Telefónica |
| Mixta      |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Nombre del Responsable: <u>Adriana Lorenzini</u> |  |
|--------------------------------------------------|--|

[illegible]



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó la mesa de trabajo con la oficina de Gestión Documental con la profesional Paola Rojas quien entrega la información necesaria para ingresar la documentación y carpetas físicas del contrato.

Se entrega la siguiente información:

1. Socialización Listo de Cheques

2. Pagos del Contrato por Listo de Cheques.

3. Cuando se encuentran Memorias USB se llena un documento y se llama Testigo Documental

4. Solicitar a G.D carpetas y Ganchos (unidades de conservación)

5. Se entregan Carpetas de datos Beneficiarios por componente y fecha de visitas de usuarios,

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| Nº | ACTIVIDAD                                                                                | RESPONSABLE     | FECHA DE ENTREGA |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1  | Realiza mesa de trabajo para revisar listo cheques carpetas contractuales, listo cheques |                 |                  |
| 2  | Pagos carpetas                                                                           |                 |                  |
| 3  | Entregar - solicitar unidades de conservación                                            |                 |                  |
|    |                                                                                          | Adriana P. León | Por definir.     |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede tener el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plantillas que generen asistencia.  
NOTA 2: Agregar y dibujar las fotos que sean necesarias para respaldar los acuerdos y las conclusiones de la reunión.